

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ

ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge'nin amacı, İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nde iç ve dış kalite güvencesi kapsamında uygulanacak anketlere yönelik süreci ve anketlerden elde edilecek verilerin değerlendirilmesi ve yayınlanmasına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nde iç ve dış paydaşlara yönelik uygulanacak anketler ve eğitim-öğretim sürecine yönelik değerlendirme anketlerinin hazırlanması, onaylanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve yayınlanması sürecine yönelik usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Eğitimi Geliştirme İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Yönergesi, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ve İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kariyer Geliştirme Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönerge'de geçen;

- Akademik Birim: İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitüler ile Rektörlüğe bağlı bölümleri,
- Akademik Personel: İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarını,
- Anket: Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik memnuniyet ve beklenti anketlerini, eğitim-öğretim sürecini değerlendirmeye yönelik hazırlanan anketleri, akademik amaçlı hazırlanan anketleri ve dış paydaşlara yönelik hazırlanan anketleri,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını
- Bilimsel Araştırma Amaçlı Anketler: Akademik personel ve/veya öğrenciler tarafından bilimsel araştırma amaçlı uygulanacak olan anketler
- Birim Anketleri: Bilimsel araştırma ve kurumsal anket kapsamı dışında, akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan, Dekanlık/Müdürlük sorumluluğunda uygulanan anketleri,
- Dış Paydaş: İşverenler, mezunlar ve meslek örgütleri gibi kurum dışında işbirliği yapılan tüm unsurları,
- Eğitimi Geliştirme İzleme ve Değerlendirme Komisyonu (EĞİDEK): İstanbul Medeniyet Üniversitesi Eğitimi Geliştirme İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'nu,



1. Etik Kurul: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ile Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu,
 - i. Genel Sekreter: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - j. İç Paydaş: İstanbul Medeniyet Üniversitesi akademik ve idari personel ile öğrencileri,
 - k. İdari Birim: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Genel Sekreterliği, Daire Başkanlıkları, Genel Sekreterliğe doğrudan bağlı birimler ile ofis ve koordinatörlükleri,
 - l. İdari Personel: İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nde idari birim bünyesinde görev yapan personeli,
 - m. Kalite Güvencesi: İstanbul Medeniyet Üniversitesi veya bir programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak işletebildiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
 - n. Kalite Komisyonu: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
 - o. Kalite Koordinatörlüğü: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
 - ö. Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünü,
 - p. Kurumsal Anket: İstanbul Medeniyet Üniversitesi genelinde; öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşlara yönelik hazırlanan ve uygulanan anketleri,
 - r. Öğrenci: İstanbul Medeniyet Üniversitesi öğrencilerini,
 - s. Rektör: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörünü,
 - ş. Senato: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosunu,
 - t. UBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini,
 - u. Üniversite: İstanbul Medeniyet Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Anket Türleri, Uygulama Yöntemleri ve Anket Takvimi

Anket Türleri

MADDE 5- (1) Eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi çerçevesinde EĞİDEK denetiminde yedi farklı kurumsal anket uygulanır.

- a) Akademik ve idari personele yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri.
- b) Öğrencilere yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri.
- c) Dış paydaşlara yönelik beklenti anketleri.
- d) Mezun öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri.
- e) Her yarıyıl sonunda ilgili dersin yürütücüsü tarafından dersi alan öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri
- f) Akademik ve idari personele yönelik kurum kültürü anketleri.
- g) Aktif öğrencilere yönelik AKTS İş Yükü Değerlendirme Anketi

(2) İhtiyaç halinde Senato kararı ile farklı türde anketler hazırlanıp uygulanabilir.

(3) İhtiyaç halinde akademik/idari birimlerde Dekanlık/Müdürlük sorumluluğunda birim anketleri uygulanabilir.

Anketlerin Uygulama Yöntemleri

MADDE 6- (1) İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nde iç ve dış kalite güvencesi kapsamında uygulanan kurumsal anketler;



1. Etik Kurul: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ile Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu,
 - i. Genel Sekreter: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - j. İç Paydaş: İstanbul Medeniyet Üniversitesi akademik ve idari personel ile öğrencileri,
 - k. İdari Birim: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Genel Sekreterliği, Daire Başkanlıkları, Genel Sekreterliğe doğrudan bağlı birimler ile ofis ve koordinatörlükleri,
 - l. İdari Personel: İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nde idari birim bünyesinde görev yapan personeli,
 - m. Kalite Güvencesi: İstanbul Medeniyet Üniversitesi veya bir programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak işletebildiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
 - n. Kalite Komisyonu: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
 - o. Kalite Koordinatörlüğü: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
 - ö. Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğünü,
 - p. Kurumsal Anket: İstanbul Medeniyet Üniversitesi genelinde; öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşlara yönelik hazırlanan ve uygulanan anketleri,
 - r. Öğrenci: İstanbul Medeniyet Üniversitesi öğrencilerini,
 - s. Rektör: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörünü,
 - ş. Senato: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosunu,
 - t. UBYs: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini,
 - u. Üniversite: İstanbul Medeniyet Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Anket Türleri, Uygulama Yöntemleri ve Anket Takvimi

Anket Türleri

MADDE 5- (1) Eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi çerçevesinde EĞİDEK denetiminde yedi farklı kurumsal anket uygulanır.

- a) Akademik ve idari personele yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri.
- b) Öğrencilere yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri.
- c) Dış paydaşlara yönelik beklenti anketleri.
- d) Mezun öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri.
- e) Her yarıyıl sonunda ilgili dersin yürütücüsü tarafından dersi alan öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri
- f) Akademik ve idari personele yönelik kurum kültürü anketleri.
- g) Aktif öğrencilere yönelik AKTS İş Yükü Değerlendirme Anketi

(2) İhtiyaç halinde Senato kararı ile farklı türde anketler hazırlanıp uygulanabilir.

(3) İhtiyaç halinde akademik/idari birimlerde Dekanlık/Müdürlük sorumluluğunda birim anketleri uygulanabilir.

Anketlerin Uygulama Yöntemleri

MADDE 6- (1) İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nde iç ve dış kalite güvencesi kapsamında uygulanan kurumsal anketler;



- a) Kurumsal e-posta adresleri ve UBYS aracılığıyla gerçekleştirilebilir.
- b) Kurum sosyal medya hesapları aracılığıyla çevrimiçi olarak gerçekleştirilebilir.
- c) Yüz yüze ve/veya telefonla gerçekleştirilebilir.

(2) Birim anketleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin takibine yönelik izleme ve değerlendirme çerçevesinde bu Yönerge'de belirtilmeyen diğer anketlerin uygulama yöntemi ilgili birim(ler) tarafından belirlenerek uygulanır.

Anketlerin Uygulama Sıklığı ve Anket Takvimi

MADDE 7- (1) İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nde iç ve dış kalite güvencesi kapsamında uygulanan kurumsal anketlere yönelik uygulama sıklığı ve anket takvimi, EK-1'de İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kurumsal Anket Takvimi'nde verilmiştir.

(2) Birim anketleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin takibine yönelik izleme ve değerlendirme çerçevesinde bu Yönerge'de belirtilmeyen diğer anketlerin uygulama takvimi ve uygulama sıklığı ilgili birim(ler) tarafından belirlenerek uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Anketin Hazırlanması, Uygulanması, Yayınlanması ve Değerlendirilmesi

Anketlerin Hazırlanması Süreci

MADDE 8- (1) Ders değerlendirme anketleri dışında uygulanacak olan kurumsal anketlere yönelik süreç yedi aşamada yürütülür.

- a) Kurumsal anketler; Anket Formu, Bilgi Formu (EK-2), Gönüllü Katılım Onay Formu (EK-3) ve Etik Beyannamesi (EK-4) ile birlikte birim amirinin görevlendirdiği personel tarafından hazırlanır.
- b) Söz konusu anket(ler)in, etik kurul onayı gerektirmesi halinde İstanbul Medeniyet Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren ilgili yayın etiği kurulundan Etik Kurul Onayı alınması gereklidir.
- c) İlgili birim amiri tarafından uygun olduğu değerlendirilen anket, her bir sayfası imzalanarak EĞİDEK Koordinatörü ve ardından sorumlu Rektör Yardımcısına sunulur.
- d) Anket, sorumlu Rektör Yardımcısının uygun görüşü ile Rektör onayına sunulur.
- e) Düzeltmesi tavsiye edilen anketler ilgili birim tarafından revize edilerek EĞİDEK Koordinatörü ve ardından sorumlu Rektör Yardımcısına sunulur.
- f) Yayınlanması uygun bulunmayan anketler, EĞİDEK Koordinatörü tarafından iptal gerekçesi ile birlikte ilgili birime bildirilir.
- g) Yayınlanması uygun bulunan anketler, anket takvimine göre ilgili birim amirinin görevlendirdiği personel tarafından uygulanır.

(2) Ders değerlendirme anketleri, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından uygulanarak raporlanır.

(3) Birim anketlerine yönelik süreç dört aşamada yürütülür.

- a) Anketler birim amirinin görevlendirdiği personel tarafından, Anket Formu, Bilgi Formu (EK-2), Gönüllü Katılım Onay Formu (EK-3) ve Etik Beyannamesi (EK-4) ile birlikte hazırlanır.
- b) Söz konusu anket(ler)in, etik kurul onayı gerektirmesi halinde İstanbul Medeniyet Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren ilgili yayın etiği kurulundan Etik Kurul Onayı alınması gereklidir.



- c) İlgili birim amiri tarafından uygun olduğu değerlendirilen anket, her bir sayfası imzalanarak Dekanlık/Müdürlüğe sunulur.
- d) Uygun bulunan anketler, anket takvimine göre ilgili birim amirinin görevlendirdiği personel tarafından uygulanır.

(4) İstanbul Medeniyet Üniversitesi akademik personel ve/veya öğrencileri tarafından, İstanbul Medeniyet Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde bilimsel araştırma kapsamında uygulanacak olan anketlere yönelik süreç dört aşamada yürütülür.

- a. Bilimsel araştırma amaçlı anket, araştırmacı tarafından hazırlanır.
- b. Anketler, her sayfası ıslak imzalı olarak ilgili alanda faaliyet gösteren İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kuruluna sunulur.
- c. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu tarafından onaylanan anketler, araştırmayı gerçekleştirecek olan akademik personel/danışman tarafından Anket Formu, Bilgi Formu (EK-2), Gönüllü Katılım Onay Formu (EK-3), Etik Beyannamesi (EK-4) ve Etik Kurul Onay yazısı ile birlikte Dekanlığa sunulur.
- d. Fakülte Kurulu Kararı sonrasında uygun olduğu değerlendirilen anketler araştırmacı tarafından başvuruda belirtilen tarih ve usulde uygulanır.

Anketlerin Değerlendirilmesi, Raporlanması, Paylaşılması ve Arşivlenmesi

MADDE 9- (1) Anketlerin analizi ve raporlarının hazırlanması, anketi gerçekleştiren akademik/idari birim ve/veya ilgili komisyon tarafından gerçekleştirilir.

(2) Örneklem yeterliliğini sağlayan, geçerli ve güvenilir araştırma/anket sonuçları raporlanır.

(3) Kurumsal anketlerin sonuç raporları, EĞİDEK ve Kalite Komisyonu ile paylaşılır.

(4) Birim anketlerine yönelik sonuç raporları, Dekanlık/Müdürlük/Daire Başkanlığı ile paylaşılır.

(5) Kurumsal anketlerin veri setleri ve değerlendirme raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşılır ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından arşivlenir.

(6) Kurumsal anketlere yönelik raporlar, iç ve dış denetim süreçlerinde yetkilinin erişimine izin verecek şekilde Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Yönetim Sistemi'nde elektronik olarak arşivlenir.

(7) Birim anketlerine yönelik raporlar ile veri setlerinin arşivlenmesi ve gizliliğinin korunması ilgili birimin sorumluluğundadır.

(8) Rektörlük tarafından uygun görülen raporlar kurum/birim web sayfasında paylaşılır.

MADDE 10- (1) Sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders değerlendirme anketlerinin sonuç raporu, talep edildiği takdirde Dekanlık/Müdürlük ile paylaşılır.

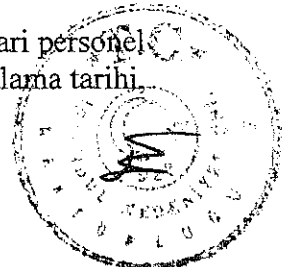
(2) Ders değerlendirme anketlerinin veri setleri ve değerlendirme raporları sorumlu öğretim elemanı tarafından ders dosyasında arşivlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kurum Dışı Anket Talepleri

MADDE 11- (1) Kurum dışından İstanbul Medeniyet Üniversitesi akademik ve idari personel ile öğrencilerine yönelik uygulanacak anketler için; anketin amacı, içeriği ve uygulama tarihi,



anketi yapacak personel bilgileri, etik kurul onay yazısı ve anketin uygulanmasına yönelik izin dilekçesi ile birlikte Rektörlüğe başvuru yapılır.

(2) Kurum dışından İstanbul Medeniyet Üniversitesi akademik ve idari personel ile öğrencilerine yönelik uygulanacak anketler Rektörlük onayı ile başvuruda beyan edilen tarihlerde, ilgili araştırmacı tarafından uygulanır.

Gizlilik ve Yasal Sorumluluk

MADDE 12-(1) Kurumsal anketler ve/veya birim anketlerinin tamamında, katılımcıların kimliğini açıkça ortaya koyan, kişilik haklarını ihlal eden, ayrımcılığa sebep olan/olabilecek ifadelere yer verilemez.

(2) Kurumsal anketler ve/veya birim anketlerinin tamamında, gizliliğin ihlali durumunda sorumlu birim/kişi hakkında; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu çerçevesinde idari ve cezai işlemler uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Hâller

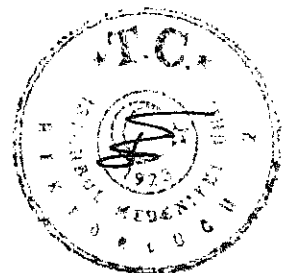
MADDE 13- Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan durumlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- Bu Yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

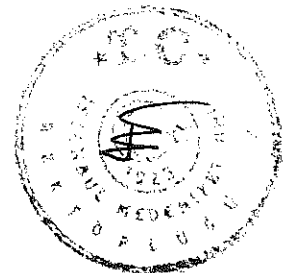
Yürütme

MADDE 15-Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörü yürütür.



EK-1: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kurumsal Anket Takvimi

Anket Adı	Anket Uygulama Birimi	Sorumlu Birim	Uygulama Ortamı	Uygulama Sıklığı	Destek Birim(ler)
Beklenti ve Memnuniyet Anketi (Çalışan)	Akademik ve İdari Personel	EĞİDEK	E-posta, UBYS, Çevrimiçi ve/veya yüz yüze	Yılda 2	Personel Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Beklenti ve Memnuniyet Anketi (Öğrenci)	Aktif Öğrenciler	EĞİDEK	E-posta, UBYS, Çevrimiçi ve/veya yüz yüze	Yılda 2	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Dış Paydaş Beklenti Anketi	İşverenler, mezunlar ve meslek örgütleri vb.	EĞİDEK	Klasik posta, e-posta, çevrimiçi ve/veya sosyal medya platformları ile yüz yüze ve telefonla	Yılda 1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Mezun Öğrenci Anketi	Mezun Öğrenciler	EĞİDEK, Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü	Klasik posta, e-posta, çevrimiçi ve/veya sosyal medya platformları ile yüz yüze ve telefonla	Yılda 1	Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kurum Kültürü Anketi	Akademik ve İdari Personel	EĞİDEK, Kalite Koordinatörlüğü	E-posta, UBYS, Çevrimiçi ve/veya yüz yüze	Yılda 1	Personel Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
AKTS İş Yüklü Değerlendirme Anketi	Aktif Öğrenciler	EĞİDEK	E-posta, UBYS, Çevrimiçi ve/veya yüz yüze	2 Yılda 1	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ders Değerlendirme Anketi	Aktif Öğrenciler	Sorumlu Öğretim Elemanı	E-posta, UBYS, Çevrimiçi ve/veya yüz yüze	Yılda 2	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



EK-2: Anket Bilgi Formu

Anketin Başlığı	
Anketi Gerçekleştiren Birim	
Anketin Amacı	
Anketin Konusu	
Planlanan Uygulama Takvimi	
<u>Anket Sorumlusunun:</u>	
Adı-Soyadı	
E-posta	



EK-3: Gönüllü Katılım Onay Formu

“.....Buraya, anketin başlığı yazılacak “ başlıklı çalışma, İstanbul Medeniyet Üniversitesi akademik personelinin gerçekleştirmekte olduğu bir araştırmadır. Bu araştırma (.....anket çalışmasının amacını kısaca ifade edecek....) amacıyla planlanmıştır. Araştırma raporunda anketlerle ilgili genel sonuçlar verilecek olup kişisel bilgileriniz tamamen gizli tutulacaktır.

1. “.... Anketin başlığı ... ” başlıklı çalışmaya katılmayı kabul ediyorum.
2. Bu çalışmayı yürüten araştırmacı(lar) (...ad(lar)ı...) ve/veya anketör(ler) (...ad(lar)ı...), çalışmanın yapısı, amacı ve muhtemel süresi, ne yapmam istediği hakkında ayrıntılı sözlü ve yazılı bilgi verdi.
3. Anketörlere çalışma ile ilgili her soruyu sorma fırsatını buldum. Cevapları ve bana verilen bilgiyi anladım.
4. Araştırmacıların, bilgilerin ayrıntılarını açıklamama ve benimle ilgili sırları koruması şartıyla, benimle bu çalışmayı yapmasına izin veriyorum.
5. Çalışma boyunca tüm kurallara uyacağıma, araştırmacılar ile tam bir uyum içinde çalışacağıma ve konuyla ilgili herhangi bir sorun çıktığında hemen onu arayacağıma kabul ediyorum.
6. Bu çalışma sonuçlarının kullanılmasını kısıtlamayacağıma ve yayın, rapor ve benzeri bilimsel dokümanlarda kullanabileceğini kabul ediyorum.
7. Bu çalışmadan istediğim zaman çıkabileceğimi anladım.

OKUDUM VE ONAYLADIM.

Tarih, Katılımcı İmzası

Anketörün Adı ve Soyadı, Tarih, İmza

Sorumlu Araştırmacının Adı ve Soyadı, Tarih, İmza



EK-4: Etik Beyannamesi

Anketin; hazırlanması, uygulanması, verilerin toplanması ve raporlanması sürecinde;

- Anket içeriğinde katılımcıların kimliğini açıkça ortaya koyan, kişilik haklarını ihlal eden, ayrımcılığa sebep olan/olabilecek ifadelere yer verilmediğini,
- Katılımcıların gönüllülük esasının gözetileceğini,
- Anketlerin uygulanması esnasında bilimsel tarafsızlık ilkesine uyulacağını,
- Anketin hazırlanması ve raporlanması sürecinde fikri mülkiyet haklarının korunduğunu,
- Kişisel gizlilik esasının korunacağını,
- Anket uygulama esnasında karşılaşılan olağanüstü durumlarda sorumlu birimle iletişime geçileceğini,
- Anket uygulamasının bitiş tarihini takip eden bir aylık süreç içinde araştırma raporunu hazırlanarak ilgili birime gönderileceği konusunu kabul ve taahhüt ederim (Tarih)

Adı-Soyadı

İmza

