

T.C.
İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Karar Tarihi
10.10.2024

Oturum Sayısı
2024/16

KARAR 16-03: Yönerge ve Yönetmelik Hazırlama Komisyonu'ndan gelen Uluslararası Kurumsal İlişkiler Koordinatörlüğü'nün kurulması ve "Uluslararası Kurumsal İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi"nin görüşüldü

Yapılan görüşmeler sonucunda; Uluslararası Kurumsal İlişkiler Koordinatörlüğü'nün kurulmasına ve "Uluslararası Kurumsal İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi" nin ekte belirtildiği şekilde kabul edilmesine **oybirliği** ile karar verildi.

11.10.2024



ASLININ AYNIDIR
Ekrem TAK
Genel Sekreter V.

ULUSLARARASI KURUMSAL İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1 – Bu Yönerge'nin amacı, Üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerini gerçekleştirmek için Rektörlük bünyesinde kurulan Uluslararası Kurumsal İlişkiler Koordinatörlüğünün kuruluş, işleyiş ve görev esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2 – Bu Yönerge; Üniversitenin yurt dışı kaynaklı eğitim, öğretim, araştırma ve değişim programlarının yanı sıra Erasmus+ kapsamındaki projelere yönelik süreçlerin yürütülmesi ve diğer uluslararası kurumsal ilişkilerle ilgili düzenlemeleri kapsar.

DAYANAK

MADDE 3 – Bu Yönerge 2547 sayılı Kanun'un 4. maddesinin c bendine ve 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4 – Bu Yönerge'de,

Koordinatör: Uluslararası Kurumsal İlişkiler Koordinatörü,

Koordinatörlük: Uluslararası Kurumsal İlişkiler Koordinatörlüğü,

Rektör: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörü,

Üniversite: İstanbul Medeniyet Üniversitesi için kullanılmıştır.

MİSYON VE VİZYON

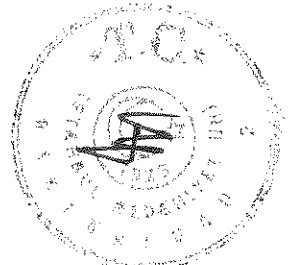
MADDE 5 – Koordinatörlüğün misyonu; Üniversitenin uluslararası alanda ağırlığını artırmak, Üniversite mensuplarının akademik, kültürel ve sosyal alandaki bakış açısını uluslararası düzeye taşımak, uluslararası ölçekte tanınmış yabancı akademisyenlerin ve kurumların bilgi ve tecrübelerini Üniversiteye aktarmalarının ve var olan bilgi birikimini dış dünyayla paylaşmanın yolunu açmak, dünyada yenilikçi ve çağdaş uygulamalarda pay sahibi olmaktır.

Koordinatörlüğün vizyonu; Üniversitenin uluslararasılaşma çalışmalarına öncülük ederek, dünya ölçeğinde tanınırlığının ve etkinliğinin artmasına katkı sağlamaktır.

KOORDİNATÖRLÜĞÜN FAALİYET ALANLARI

MADDE 6 – Koordinatörlük, bu Yönergenin 5'inci maddesinde belirtilen misyon ve vizyon doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerden sorumludur:

1. Erasmus+ Program yapısı dâhilinde KA-1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği kapsamında yapılacak çalışmalarla:
 - Öğrencilerin ve personelin hareketliliği
 - Gençlik katılım faaliyetleri
 - Spor alanında personel hareketliliği
 - Yükseköğretim ve gençlik alanında sanal değişimler gerçekleştirmek;
2. Erasmus+ Program yapısı dâhilinde KA-2: Kurum ve Kuruluşlar Arasında İş birliği kapsamında yapılacak çalışmalarla:
 - İş birliği ortaklıkları
 - Mükemmeliyet ortaklıkları
 - İnovasyon ortaklıkları
 - Gençlik alanında kapasite geliştirme projeleri,



- Spor alanında kapasite geliştirme projeleri
 - Spor etkinlikleri gerçekleştirmek
3. Erasmus+ Program yapısı dâhilinde KA-3: Politika Geliştirme ve İşbirliğine Destek kapsamında yapılacak çalışmalarla:
- Hem gençlik kuruluşlarını hem de daha büyük kuruluşları hedef alan ve sınır ötesi ortaklıkları destekleyen Avrupa Gençliği Bir Arada projesine katılmak
 - Avrupa Birliği bünyesindeki kuruluşlarla iş birliği gerçekleştirmek
 - Jean Monnet ve diğer bursların duyurusunu yapmak, başvuru sürecine destek vermek
4. Uluslararası kuruluşlarla aşağıda belirtilen üyelik ve iş birliği süreçlerini yönetmek:
- Protokol, MoU vb., ikili, çok taraflı anlaşmalar (Bölgesel, tematik vb. üniversite birlik ve organizasyonları) yapma, sonrasında iş birliği ve proje geliştirme süreci
 - Mevlâna öğrenci ve öğretim elemanı değişim süreci
 - Ortak Lisans-lisansüstü programlar geliştirme süreci
 - Ortak araştırma projesi geliştirme süreci
 - Yabancı öğretim üyesinin daimî istihdamı ile ilgili süreçlerin yönetiminde Rektörlüğe destek olmak
 - Yurt dışı akademik izin (Sabbatical) kapsamında yabancı öğretim üyesi geçici istihdamı sürecinin yönetimi
 - Yabancı araştırmacı geçici istihdamı sürecinin yönetimi
 - Yabancı üniversitelerle diğer iş birliği süreçleri
5. Uluslararası eğitim ve tanıtımla ilgili fuar ve etkinlikleri takip etmek, faaliyetlerin düzenlenmesine yardımcı olmak, planlamak ve Üniversitenin tanıtımı amacıyla bu tür faaliyetlere katılmak.
6. Yurt dışındaki üniversitelerden gelecek öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik oryantasyon programları düzenlemek.
7. Farklı kurum içi birimleri ilgilendiren uluslararası etkinliklere dair haberlerin, ilgili birimlere akışını sağlamak, eşgüdüm oluşturmak.

ORGANLAR

MADDE 7 – Koordinatörlük; Koordinatör, Koordinatörlük faaliyet süreçlerini yönetmekten sorumlu öğretim elemanları ve idari ve mali işlerden sorumlu görevliden oluşur.

KOORDİNATÖR, ÖĞRETİM ELEMANLARI VE İDARİ-MALİ SORUMLU

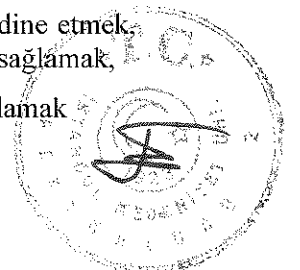
MADDE 8 –

1. Koordinatör uluslararası deneyimi olan Üniversite öğretim üyeleri veya gerekli durumlarda öğretim elemanları arasından iki yıl süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple süresi dolmadan ayrılan Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı şekilde görevlendirme yapılır.
2. Rektörlük Koordinatörlüğün faaliyetlerini yönetmek üzere yeterli sayıda öğretim elemanını Koordinatörlük bünyesinde görevlendirir. Öğretim elemanları sorumlu olduğu program ile ilgili faaliyetleri Koordinatöre bağlı olarak yürütür.
3. Mali ve idari sorumlu, Koordinatörlüğün mali ve idari işlerinin yürütülmesinde sorumludur.

ULUSLARARASI KURUMSAL İLİŞKİLER KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 9 – Koordinatörün görevleri şunlardır:

1. Koordinatörlüğün faaliyet alanları çerçevesinde Üniversitenin uluslararası ilişkilerini koordine etmek, Koordinatörlük bünyesindeki öğretim elemanlarının koordinasyonunu ve etkin çalışmasını sağlamak,
2. Yapılmakta olan uluslararası faaliyetlerle ilgili olarak Rektörlük makamına bilgi notu hazırlamak



3. Yıl sonu çalışma raporlarını ve yeni çalışma programını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak

ULUSLARARASI KURUMSAL İLİŞKİLER BÜNYESİNDE GÖREV ALAN ÖĞRETİM ELEMANLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 10 – Öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

1. Koordinatör tarafından kendisine tanımlanan faaliyet alanı kapsamında yer alan süreçlerin tüm aşamalarını yürütmekten sorumludur.
2. Alanıyla ilgili duyuruları ve gelişmeleri takip etmek, mevcut çağrılarını, tekliflerin, fırsatların gereğini yapmak; Üniversitenin hedefleri doğrultusundaki gelişmelerle ilgili gerekli hazırlıkları organize etmekten sorumludur.
3. Alanıyla ilgili olarak Koordinatörü bilgilendirmekle ve rapor sunmakla yükümlüdür.

ALT BİRİMLER

MADDE 11 –

1. Koordinatör, bu Yönerge'nin 6'ncı maddesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek ve daha etkin bir çalışma ortamı sağlamak için Koordinatörlük bünyesinde alt birimler oluşturabilir.
2. Alt birimlerin sayısı, görevleri, çalışma usul ve esasları Koordinatör tarafından önerilir ve Rektörün onayıyla karara bağlanır.

PERSONEL

MADDE 12 – Koordinatörlüğün akademik ve idari personel ihtiyacı Koordinatörün önerisi üzerine Rektörün görevlendireceği personel ile karşılanır.

YAZIŞMA USULLERİ

MADDE 13 –

1. Üniversite içindeki birimlerle iletişimi sağlamak amacıyla Koordinatörlük tarafından hazırlanan yazılar Koordinatörün teklifi, Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısının onay ve imzasıyla çıkar ve ilgili birimlere dağıtılır.
2. Uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimin sağlanması için hazırlanan yazılar Koordinatörün teklifi ve Rektörlük Makamının onay ve imzasıyla çıkar.

YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HÂLLER

MADDE 14 – Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 15 – Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 16 – Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

