



T.C.
İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Karar Tarihi
14.11.2024

Oturum Sayısı
2024/17

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ
YURT İÇİ KURUMSAL İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-

Bu Yönerge'nin amacı, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Yurt İçi Kurumsal İlişkiler Koordinatörlüğü amaçlarını, görevlerini, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

Bu Yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Yurt İçi Kurumsal İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3-

Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönerge'de geçen;

- Birimler: İstanbul Medeniyet Üniversitesinin fakültelerini, enstitülerini, yüksekokullarını, koordinatörlükler ve daire başkanlıklarını,
- Birim Sorumlusu: üniversitenin dekanlarını, enstitü müdürlerini, yüksekokul müdürlerini, daire başkanlarını ve ilgili koordinatörlerini,
- Koordinatör: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Yurt İçi Kurumsal İlişkiler Koordinatörünü,
- Koordinatörlük: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Yurt İçi Kurumsal İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- Rektör: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: İstanbul Medeniyet Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Görevleri, Faaliyet Alanları ve Organları
Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 5- Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:





T.C.
İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Karar Tarihi
14.11.2024

Oturum Sayısı
2024/17

- a) Üniversitenin stratejik planı ile belirlenen ilke ve politikalar doğrultusundan eylem programlarının iş süreçlerini yönetmek,
- b) Üniversitenin imajını, itibarını ve marka değerini güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak,
- c) Üniversitenin yurt içindeki diğer kurum ve kuruluşlar ile olan ilişkilerinin belirlenen çerçevede dahilinde izlemek ve koordine etmek,
- ç) Üniversitenin ulusal alanda işbirliğine yönelik ilişkilerini ve bu konuyla ilgili yapılacak çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek,
- d) Üniversitenin bilimsel potansiyelinin, araştırma-geliştirme kapasitesinin topluma daha fazla katkıda bulunması ve görünür olması için gerekli faaliyetleri planlamak ve yürütülme sürecini izleyip raporlamak,
- e) Yurt içi kurum ve kuruluşlar ile imzalanan protokollerin işleyiş süreçlerini izlemek ve dönemsel raporlar hazırlamak.
- f) Üniversitenin doğrudan toplumla ve diğer kurumlarla (STK'ler, yerel yönetimler, kamu kurumları vb.) buluşabileceği noktaları tayin etmek ve bu buluşma/ iş birliklerinin niteliğini, boyutunu araştırmak, öneriler geliştirmek.
- g) Bu ilişki ve iş birliklerinde Üniversite'nin bilimsel niteliğine uygun şekilde temsil edilmesi sürecini koordine etmek.
- h) Yurt içi değişim programlarına ilişkin süreçleri yönetmek.
- ı) Üniversitenin ürettiği bilimsel değerlerin Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile işbirliği içerisinde en doğru şekilde topluma aktarılmasını sağlamak.
- i) Yurt içindeki ilgili kurum ve kuruluşlarda Üniversite tanıtım günlerinin düzenlenmesi, aday öğrencilere Üniversitenin tanıtılması, yeni öğrencilerin kayıt süreçlerinde oryantasyon programlarının koordine edilmesine destek vermek.
- j) Etkinliklere sponsorluk desteği sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak
- k) Sosyal sorumluluk alanlarında iş birliği talep eden kurum, kuruluş ve kişilerin taleplerini değerlendirmek,
- l) Kurum içi birimlerin yurt içi iş birliği teklif ve öneri geliştirilmesi ve uygulama süreçlerinde rehberlik hizmeti sunmak,
- m) Üniversiteye ulaşan iş birliği, destek, bilgi edinme taleplerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- n) Birimlerin kendilerine özgü nitelikleri göz önünde bulundurularak, ihtiyaçlarını karşılayacak Yurt İçi Kurumsal İlişkiler stratejilerinin geliştirilmesi ve uygulanması yönünde öneriler geliştirmek.
- o) Mezunların Üniversiteye katkılarını artıracak çalışmaların yapılması hususunda Kariyer Geliştirme Merkezi ile iş birliği içerisinde olmak.
- ö) Rektörlük Makamının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.





T.C.
İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Karar Tarihi
14.11.2024

Oturum Sayısı
2024/17

Koordinatörlük Personeli

MADDE 6- Koordinatörlük, Koordinatör ve Rektör tarafından görevlendirilen idari ve akademik personelden oluşmaktadır.

Koordinatörün Görevleri ve Atanması

MADDE 7- (1) Koordinatör, Rektör tarafından Koordinatörlüğün amaç ve görevlerini yerine getirmek üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek.
- b) Yönerge'de belirtilen amaçlara ilişkin görevleri yürütmek.
- c) Yapılacak olan faaliyetlerle ilgili olarak bilgi notu hazırlamak, ilgili birimlere ulaştırmak, yürütülen faaliyetlerin işleyiş süreçlerini takip etmek.
- ç) Yıl sonu çalışma raporlarını ve yeni çalışma programını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.
- d) Üniversitenin konu ile ilgili akademik ve idari birimlerine haber akışını sağlamak, eş güdüm oluşturmak.
- e) Ulusal ölçekteki kurum ve kuruluşların üniversitenin bünyesinde yürüteceği faaliyet ve etkinliklerde iş süreçlerinin gereklerini (iletişim, konaklama, ulaşım vb.) yerine getirmek.
- f) Koordinatörlük bünyesindeki birimlerin yapılanmasını ve etkin şekilde işleyişini sağlamak, gerekli planlama ve düzenlemeleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8 - Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

