

YÖNETMELİK

İstanbul Medeniyet Üniversitesinden:

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM**VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Medeniyet Üniversitesine bağlı, Tıp Fakültesi hariç olmak üzere, fakülteler ve yüksekokullarda uygulanacak lisans kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; lisans düzeyinde, Tıp Fakültesi hariç olmak üzere, İstanbul Medeniyet Üniversitesine bağlı eğitim programları kapsamında yürütülen öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik takvim: Eğitim öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,
- b) AKTS: Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Çalışma yükü: İlgili ders için öğrencilerin tüm öğrenme faaliyetlerini tamamlamalarında gerekli olan zamanı,
- ç) Çift ana dal programı: Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydı ile aynı yükseköğretim kurumunda ikinci bir diploma programından ders alıp bu program için de ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- d) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu fakültenin/yüksekokulun/bölümün önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- e) Ders kredisi: Bir yarıyıl içinde haftada bir ders saatlik teorik dersi ve/veya semineri, iki ders saatlik laboratuvar, atölye, klinik çalışması, uygulama gibi çalışmalarını ve diğer etkinlikleri ifade eden ölçü birimini,

f) Ders/E-ders: Ders, öğretim planında yer alan ve haftalık bir program çerçevesince öğretim elemanı/elemanları tarafından yürütülen ve elli dakika süren eğitim-öğretim çalışmasını; e-ders ise öğretim içeriği ve materyallerinin, internet/intranet ya da bir bilgisayar ağı üzerinden sunulduğu, öğrencilerin ise öğreticiler ve diğer öğrenciler ile birlikte bu ortama eş-zamanlı ve/veya eş-zamansız katılım göstererek öğrenmelerini gerçekleştirdiği elektronik ders uygulamasını,

g) Diploma eki: Diplomaya ek olarak verilen, yüksek öğretim alanında diploma ve derecelerle ilgili olarak ortak ve herkes tarafından anlaşılır formatta bilgi sağlamak için tasarlanmış belgeyi,

ğ) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,

h) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,

ı) Mesleki uygulama: Öğrencinin o aşamaya kadar edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik uygulamalı olarak yapılan etkinliği,

i) Öğrenme kazanımları: Bir dersin öğrenme sürecinin başarı ile tamamlanması sonrası öğrencilerin edindiği bilgi ve becerileri,

j) Ön koşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılanması koşulu aranılan dersi,

k) Seçimlik ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında, alan içinden ve alan dışından isteği doğrultusunda aldığı dersi,

l) Senato: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosunu,

m) Staj: Öğrencinin değişik kurum ve kuruluşlarda yaptığı ve bu sırada edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik etkinliği,

n) Üniversite vizyon dersleri: Üniversitenin vizyon ve misyonuna uygun olarak üniversite senatosunca sayı sı ve verilmiş şekli belirlenen zorunlu ve/veya seçimlik dersleri,

o) Üniversite: İstanbul Medeniyet Üniversitesini,

ö) Yan dal programı: Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydı ile başka bir programın belirli derslerini almak sureti ile diploma yerine geçmeyen sertifika alabilmelerini sağlayan programı,

p) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ve Derslere İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 5 – (1) Fakülte ve yüksekokullarda ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile örgün normal ve ikinci öğretim, açık öğretim, uzaktan eğitim programları ve yoğunlaştırılmış yaz programı açılabilir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 6 – (1) Üniversiteye bağlı fakültelerde/yüksekokullarda eğitim-öğretim, fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenen eğitim-öğretim programına ve akademik takvime göre uygulanır.

(2) Akademik takvim süresi içinde eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. İlgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı ile dersler yıllık olarak da okutulabilir. Eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar olmak üzere on dörder haftalık iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıllara yarıyıl sonu/yılsonu sınav süreleri dâhil değildir. Senato gerekli gördüğühallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir.

(3) Öğretimin yapılacağı gün ve saatler Senatoca belirlenir. Resmi tatil günleri öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak gerektiğinde dersi veren birim tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulunca uygun görülen derslerin, ders ve sınavları cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 7 – (1) Fakülte ve yüksekokulların eğitim-öğretim süresi, Tıp Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu dışında tüm fakülte ve yüksekokullarda dört yıldır.

(2) Fakülte/yüksekokullara kayıt yaptıran öğrenciler için Yabancı Diller Yüksek Okulunda açılan yabancı dil hazırlık sınıfı yukarıda belirtilen sürelerle dâhil değildir.

(3) Öğrenciler eğitim-öğretimlerini, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde belirtilen süreler içinde tamamlamak zorundadır. Bu sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz. Ancak, normal öğrenim süresinde mezun olamayan öğrencilerin, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmeleri koşulu ile öğrencilikleri devam eder. Bu öğrenciler, ders ve sınavlara katılma ve tez hazırlatma hariç kendilerine tanınan diğer haklardan yararlanamazlar.

Yabancı dille eğitim ve hazırlık sınıfı

MADDE 8 – (1) Lisans programlarında dersler ilgili kurulun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Genel Kurulunun onayı alınarak, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde bir yabancı dille verilebilir.

(2) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfı eğitimi ile ilgili esaslar, Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca Senato tarafından belirlenir.

Eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi

MADDE 9 – (1) Fakülte/yüksekokullarda, zorunlu ve seçimsiz dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Bir eğitim-öğretim programında teorik ve uygulamalı derslerin alt ve üst sınırları ilgili kurullarca belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanır.

(2) Fakülte/yüksekokullar, ilgili birimlerince kararlaştırılmış olmak ve Senato tarafından onaylanmak koşuluyla, eğitim-öğretim programlarını yarıyıl/yıldaki derslerin tümünden başarılı olunmadıkça bir sonraki yarıyıl/yıldan ders alınmaması esasına dayalı olarak düzenleyebilirler.

(3) Teorik ve uygulamalı dersler içinde seminer, uygulama, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme-araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleki beceri uygulamaları, sınava hazırlanma, alan çalışması, kütüphane çalışmaları, bitirme çalışması ve proje gibi diğer etkinlikler yer alabilir.

(4) Senato, birden fazla örgün eğitim programında yer alan bazı derslerin uzaktan eğitim yolu ile yürütülmesine, ilgili birim kurulunun önerisi üzerine karar verebilir. Ancak bu derslerin yürütülmesinde uzaktan eğitime ilişkin hususlar, Senato tarafından belirlenir.

(5) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, bölümün/anabilim dalının önerisiyle ilgili kurullarca düzenlenir ve Senatonun onayına sunulur. Yabancı dille verilecek seçimlik dersler dışındaki seçimlik dersler bölümün/anabilim dalının önerisi ve ilgili kurulların onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Öğrenci seçimlik dersi, kayıtlı olduğu programdaki seçimlik ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi başka programların dersleri arasından da seçebilir.

(6) Fakülte/yüksekokulların eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her yarıyılın başında ilgili kurullarca düzenlenerek ilan edilir.

(7) Her öğrenci için kayıtlı bulunduğu fakülte/yüksekokul/bölümün önerisi ile ilgili yönetim kurulunca eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce bir danışman belirlenir. Öğrencinin yarıyıldayılıda izleyeceği dersler, programında yapılacak değişiklikler, ön koşullu dersler ve üst yarıyıldan/yıldan alınacak dersler danışmanın onayı ile kesinleşir. Zorunlu hallerde bölüm başkanı da derslerle ilgili onay verebilir.

(8) 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince verilen dersler ile Senato tarafından belirlenen Üniversite vizyon dersleri, bütün öğrenciler için ortak ders olarak verilir.

Yan dal programı

MADDE 10 – (1) Yan dal eğitim-öğretim programı açılması, ilgili bölümlerin/anabilim dallarının mutabakatı ve talebi, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencinin gerekli koşulları karşılamak kaydı ile kendi lisans programına ek olarak bir yan dal programına kayıt olmasına izin verilebilir. Yan dal programı ayrı bir lisans programı olarak düzenlenemez.

(2) Yan dal programına ait diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

Çift ana dal programı

MADDE 11 – (1) Çift ana dal eğitim-öğretim programı açılması, ilgili fakülte/bölüm /anabilim dalının isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencinin, gerekli koşulları karşılamak kaydı ile kendi lisans programına ek olarak çift ana dal programına kayıt olmasına ve ikinci bir lisans diploması almasına izin verilebilir.

(2) Çift ana dal programına ait diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

Uzaktan eğitim programı

MADDE 12 – (1) Üniversiteye bağlı uzaktan eğitim yapan birimlerde lisans programları kapsamında yapılan öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esaslar, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönetmeliğine göre belirlenir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 13 – (1) Bir dersin kredisi, öğrencilerin, o ders için ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmiş olan öğrenme kazanımları için gerekli çalışma yükünü ifade eder. Derslerin kredisi, öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak AKTS'ye göre belirlenir.

(2) Her dersin kredisi öğretim planında belirtilir. Dersin kredisi öğrencinin dönem çalışma yükü temel alınarak öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ilgili bölüm/program kurulu tarafından ders planı ile birlikte

Senatoda onaylanır. Bir öğrencinin bir yarıyılıda alacağı eğitim-öğretim çalışmaları yükü ders planında gösterildiği kadardır.

(3) Bir eğitim-öğretim yılında lisans programları için ders ve uygulama kredisi toplamı ortalama 60 AKTS olup, dört yıllık lisans programlarında ders ve uygulama kredisi toplamı 240 AKTS'dir.

(4) Bir dersin haftalık ders saati bölüm/program/anabilim dalı kurulunun önerisi ile fakülte/yüksekokul kurulu tarafından belirlenir ve Senato tarafından onaylanır.

(5) Ders tekrarı durumunda olan bir öğrenci, tekrar derslerine öncelikle kayıt olmak koşulu ile bir yarıyılıda en fazla 40 AKTS kredisi kadar ders alabilir. Ancak ders tekrarı durumunda olan bir öğrencinin çalışma yükü, akademik danışmanın önerisi ve bölüm/program başkanlığının onayı ile kayıt yaptırılan yarıyılın eğitim-öğretim çalışmaları yükü esas alınarak 1/3 oranına kadar azaltılabilir.

(6) Genel not ortalaması en az 3.00 olan ve herhangi bir ders başarısı (DD) harf notundan düşük olmayan bir öğrencinin isteği, akademik danışmanın uygun görmesi ve ilgili bölüm/program başkanlığının onayı ile öğrencinin çalışma yükü, kayıt yaptırılan yarıyılın eğitim-öğretim çalışmaları yükü esas alınarak 1/3 oranına kadar artırılabilir.

Yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi

MADDE 14 – (1) Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve öğrenci değişim programları çerçevesinde, bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi bölümlerinde/programlarında almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu dersler, bölüm koordinatörünün ve ilgili bölümün teklifi, fakülte veya yükseköğretim kurulumun kararı ile belirlenir. Bu derslerden alınan notlar, ilgili yarıyılın başarısı olarak öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrencinin yurt dışında başarısız olduğu dersler varsa, öğrenci bu derslerin yerine kendi bölümünde/programında akademik danışmanın önerisi ve fakülte veya yükseköğretim kurulu kararı ile AKTS kredi açığını kapatacak sayıda derse kayıt yaptırır. Yurt dışındaki üniversiteden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

(2) Üniversite ile ulusal düzeyde diğer üniversiteler arasında yapılacak protokoller çerçevesince öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı uygulanır. Bu protokoller, 18/2/2009 tarihli ve 27145 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Ders alma ve bırakma şartları

MADDE 15 – (1) Lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçimlik derslerden oluşur. Öğrencinin bir yarıyılıda programına alabileceği ders saati, Senato tarafından belirlenir.

(2) Birinci ve ikinci yarıyıl/birinci sınıf öğrencisi, genel akademik başarı not ortalamasına bakılmadan kayıtlı olduğu programdaki bütün dersleri almakla yükümlüdür.

(3) İkinci yarıyıl/birinci sınıf sonundan itibaren, öğrencinin yeni ders alabilmesi için genel akademik başarı not ortalamasının en az 1,80 olması gerekir.

(4) Öğrenci üçüncü yarıyıldan/ikinci sınıftan itibaren, aşağıdaki koşulların tümüne bağlı kalmak şartıyla en az on beş en fazla otuz haftalık ders saati aralığında üst yarıyıl/yıl programından ders alabilir:

a) Alacağı dersin henüz almadığı veya alıp da başarılı olmadığı bir dersin ön koşulu olmaması.

b) Öğrencinin herhangi bir ders başarısının (DD) harf notundan düşük olmaması.

c) Danışmanın onayı olması.

Buna göre, bir öğrenci genel akademik başarı not ortalaması 2,50 - 3,49 arasında ise en fazla iki ders, 3,50 ve üzerinde ise otuz ders saati ile sınırlı olmak kaydıyla istediği sayıda ders alabilir. Öğrenciler, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde öğrenimlerini daha kısa sürede bitirebilirler.

(5) Öğrenci alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu dersi/dersleri ve genel akademik başarı not ortalaması 1,80 ve üzerinde olmak şartı ile alması gereken yarıyıldan/yıldan almadığı veya alamadığı dersi/dersleri bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen en yüksek haftalık ders saati sınırı ölçüsünde öncelikle almakla yükümlüdür. Ancak, devam koşulunu yerine getiren öğrenci alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu dersleri, toplam otuz saatin %10'unu aşmamak ve bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesi uygulanmak koşuluyla danışmanın önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile alabilir.

(6) Genel akademik başarı not ortalaması 1,80'in altında olup ders tekrarlayan öğrenci ile öğreniminin son yarıyılında/yılında olup mezuniyet için alması gereken dersleri tamamlayamamış öğrenci için on beş ders saatlik alt sınır aranmaz.

(7) Genel akademik başarı not ortalaması 2,00'den az olan öğrenci istediği takdirde ve danışmanın onayıyla daha önce almadığı en çok iki dersi bırakabilir. Ancak bırakılan bu derslerin açıldığı ilk yarıyıldan/yıldan öğrencinin programında yer alması gerekir.

Ön koşullu dersler

MADDE 16 – (1) Ön koşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren bölümce gerekçeleri belirtilerek ilgili kurula önerilir ve bu kurulların onayından sonra kesinleşir. Ön koşul niteliğindeki ders/dersler başarılmadıkça ön koşullu ders/dersler alınmaz.

Devam durumu

MADDE 17 – (1) Öğrenci derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencinin devam durumu ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve yarıyıl sonu sınavından en az bir hafta önce ilan edilir.

(2) Notunu yükseltmek amacıyla aynı dersi/dersleri tekrar almak isteyen öğrenci, öğretim yılının başında ilgili öğretim elemanından devam durumuna ilişkin onay alır.

(3) Sağlık raporu ilgili yönetim kurulunca kabul edilse bile, öğrencinin raporlu olduğu süre uygulamalı derslerde öğrencinin devamsızlık süresinden sayılır.

Engelli öğrenciler

MADDE 18 – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür. Ancak, engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanın ve ders veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklik, uyarılma ve düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Tüm uyarılmalara rağmen öğrenci dersin gerekliliklerini yerine getiremiyor ise varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır. Ancak, öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için engelli öğrencinin ihtiyaçları temel alınarak dersi veren öğretim elemanının onayı ile sınav yeri, sınav süresi, biçimi değiştirilip uygun

hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar ve bütüç gibi ek gereçler ile okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar temin edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıtlara İlişkin Hükümler

Kayıt koşulları ve kayıt işlemleri

MADDE 19 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara kayıt için aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden mezun olanların diploma denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığına onaylanmış olması.
 - b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlar sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakülte/yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak.
 - c) Ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulların o öğretim yılı için belirlediği geçerli puan ve koşullara sahip olmak.
 - ç) Açık öğretim programları hariç, başka bir yükseköğretim kurumunda lisans öğretimine kayıtlı olmamak.
- (2) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, ilan edilen tarihlerde kayıt için başvurmak zorundadır. Kayıt yaptıracak adaylardan istenecek belgeler Senato kararı ile belirlenir.
- (3) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya ÖSYM sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenenlerin kayıtları iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır.

Adres bildirme

- MADDE 20** – (1) Her türlü bildirim, öğrencinin kayıt anında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak veya kullanıcı adına e-posta göndermek veya ilgili fakülte veya yüksekokulda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.
- (2) Kayıt olurken bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde, bunu kaydetmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin, kayıtlı oldukları fakülte veya yüksekokulda mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.
- (3) Öğrencinin takip etmemesi nedeniyle e-posta adresinin aktif olmaması durumunda e-postanın gönderildiği, yanlış veya eksik adres beyan edilmiş adrese yapılmış tebligatlar da tebliğ edilmiş sayılır.

Muafiyet

MADDE 21 – (1) Fakülte/yüksekokula kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Bunun için Üniversiteye kesin kaydı izleyen on iş günü içinde muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile dekanlık/yüksek okul müdürlüğüne başvurulur. Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulunca, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere on iş günü içinde, ilgili bölüm başkanlığı görüşü dikkate alınarak değerlendirilir ve karara bağlanır.

Kayıt yenileme

MADDE 22 – (1) Güz ve bahar yarıyılı başında öğrenci ilgili mevzuatla belirlenen öğrenci katkı payını, Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde ödeyip ders kayıtlarını yaptırmak kaydı yenilemek zorundadır. Katkı payı ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez.

(2) İlan edilen tarihlerde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, kayıt bitim tarihinden sonra iki hafta içerisinde gecikmeli kayıt yaptırırlar. Gecikmeli kayıt koşulları her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kayıt programı bir önceki yarıyılın son haftasında ilan edilir.

(3) Kayıt yenilenmeyen yarıyıllar öğrenim süresine dâhil edilir.

(4) Kaydını yenilemeyen öğrenciye o yarıyıl içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Öğrenci katkı payı

MADDE 23 – (1) Lisans öğrencileri, her öğretim yılında, ilgili mevzuatla belirlenen miktarda katkı payı öderler. Öğrenci katkı payını yatırmayan öğrencilerin kayıt işlemleri tamamlanmış sayılmaz ve bu durumda bulunan öğrenciler öğrencilik haklarından istifade edemezler.

(2) Yabancı dil hazırlık sınıfına kayıt olan öğrenciler, öğrencisi oldukları fakültenin veya yüksekokulun öğrenci katkı payına eşit katkı payını ayrıca ödemekle yükümlüdürler.

(3) Yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, buldukları programda, her bir dönem için belirlenen ders planında yer alan dersleri alan ve başarılı olan öğrencilerin, başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk % 10'a giren öğrenciler, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öderler. Bu hükmün uygulanmasında azami öğrenim süresini doldurmuş olan öğrenciler dikkate alınır. Yaz öğretiminde alınan dersler hesaba katılmaz. Önceki dönemlerden başarısız dersi olanlar değerlendirmeye alınmaz.

(4) Öğretim programındaki dersleri tamamlayıp sadece stajı kalan öğrencilerin ödeyecekleri katkı payları, yaz öğretiminde kredi başına alınan ücretler dikkate alınarak Senato tarafından belirlenir.

(5) Azami süre içinde, Üniversite öğrenimi sırasında bir derse üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde, ilgili dönem için öngörülen katkı payı ya da öğrenim ücretinin yanı sıra bu maddenin üçüncü fıkrasına göre hesaplanan kredi başına ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin % 50 fazlası, dördüncü defa kayıt yaptırılması halinde % 100, beşinci veya daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise % 300 fazlası ile hesaplanır.

(6) Azami süre olan yedi yıl içinde öğrenimin tamamlanamaması halinde, her bir ilave ders için kredi başına ödenecek öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı dönem için bu maddenin üçüncü fıkrasına göre belirlenecek olan kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin % 100'ü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde % 200'ü, üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde % 300'ü, dördüncü ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise % 400'ü olarak hesaplanır.

(7) Her bir ders için kredi başına ödenecek katkı payı tutarları, her bir dersin kredisinin ilgili dönemde alınması gereken toplam ders kredisine oranlanması sonucu bulunacak katsayının, ilgili dönem için belirlenen öğrenci katkı payı ile çarpılarak, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından dönem başlarında belirlenir.

(8) Azami süre olan yedi yıl içinde çift ana dal veya yan dal öğreniminin tamamlanamaması nedeniyle ilave ders alınması halinde, her bir ders için kredi başına ödenecek öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı dönem için bu maddenin üçüncü fıkrasına göre hesaplanan kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin % 100'ü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde % 200'ü, üç ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise % 400'ü olarak hesaplanır.

Kayıt dondurma

MADDE 24 – (1) Kayıt, devam, uygulama ve sınav koşullarından herhangi birini Senato kararıyla belirlenen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde yerine getiremeyen öğrencinin hakları, kayıt dondurma ile ilgili talepte bulunması ve bu talebin ilgili yönetim kurulunca değerlendirilip onaylanmasından sonra saklı tutulur. Bu öğrenci

mazereti nedeniyle ayrıldığı yerden öğrenimine devam eder. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır.

(2) Öğrenci 2547 sayılı Kanundaki azami öğrenim süresi içinde en çok iki yıl veya dört yarıyıl kayıt dondurma isteğinde bulunabilir. Kayıt dondurulan süre toplam öğrenim süresine dâhil değildir. Kayıt donduran öğrenci öğrenimine devam edemez ve izinli olduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki yarıyıl sonu sınavlarına giremez.

(3) Geçerli bir nedenle kayıt dondurma talebi halinde öğrencinin, olayın meydana çıkmasından itibaren en geçotuz gün içinde, bağlı bulunduğu fakülteye başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlanması zorunludur.

(4) Psikolojik rahatsızlıklar nedeni ile tüm öğretim süresi içinde devamsızlığı iki yarıyılı aşan ve bu durumunu bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendiren öğrencilerden, öğrenimlerine devam etmek istemeleri halinde, yeniden sağlık raporu almaları istenir. Bu rapor, ilgili yönetim kurulunca incelendikten sonra, öğrencinin öğrenimine devam edip edemeyeceğine karar verilir.

Yatay geçiş

MADDE 25 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara başka kurumlardan yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili yönetim kurulunca yapılır.

(2) Üniversite bünyesinde bulunan fakülteler ve bölümler arasındaki yatay geçişlere ilişkin kurallar, ilgili mevzuat çerçevesinde Senato tarafından hazırlanacak bir yönerge ile belirlenir.

Dikey geçiş

MADDE 26 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıtları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili yönetim kurulunca yapılır.

Yabancı öğrenciler

MADDE 27 – (1) Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu adayların lisans programlarına kabul koşulları, Senato tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmesine İlişkin Esaslar

Sınavlar

MADDE 28 – (1) Sınavlar; ara sınavı, yarıyıl sonu/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, ek sınav, staj sonu sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler dekanlıkça/yüksekokul müdürlüğüne ilgili yarıyıl başında ilan edilir. Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadır.

(2) Ders içerisinde/kapsamında yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar ara sınav yerine kullanılabilir.

(3) Yarıyıl sonu/yılsonu sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir dersin yarıyıl sonu/yılsonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda/yıl sonunda ilgili kurul tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır. Örgün eğitimde, derslerin yarıyıl sonu/yılsonu sınavına girebilmek

için; teorik derslerin en az % 70'ine devam etmek, uygulamalı olan derslerde ise uygulamaların en az % 80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir.

b) Bir dersin teorik ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlar halinde yapılarak değerlendirilmesine ilgili kurul karar verir.

(4) Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yarıyıl/yılsonu sınavları ile bütünleme sınavları arasında en az on beş gün ara verilir. Bütünleme sınavından alınan puan yılsonu sınavı puanı olarak değerlendirilir.

b) Yarıyıl sonu ve genel akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasında yıllık okutulan derslerin notu dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılır.

(5) Son yarıyıldaki başarısız öğrencilere tanınan tek ders sınav hakları ile ilgili hususlar şunlardır:

a) Son yarıyıla kadar kayıtlı olduğu programın tek ders dışında diğer derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciye tanınır. Genel akademik başarı not ortalamasına katılan ve başarısız olunan bu ders için en geç izleyen yarıyılın/yılın başına kadar ek sınav hakkı verilir.

b) Durumları yukarıdaki gibi olan öğrenciler, yarıyıl sonu sınav sonuçları ilan edildikten sonra en geç bir hafta içinde ilgili dekanlıkta bulunan öğrenci işleri bürosuna bir dilekçeyle başvurur. Öğrencinin durumu incelendikten sonra, öğrenciye ve dersin öğretim elemanına/öğretim elemanlarına hangi derslerden ek sınav hakkı verildiği dekanlık/yüksekokul müdürlüğüne bildirilir. Bu sınav bir eğitim-öğretim yılında yarıyıl/yıl sonunda bir kez yapılır.

(6) Mazeret sınavı: Ara sınav ve bütünleme sınavı bulunmayan dersler bakımından yıl sonu sınavı için mazeret kabul edilebilir. Ara sınavına girme hakkı olduğu halde bu sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler ara sınav haklarını aynı yarıyıl/yıl içinde dekanlık, yüksekokul müdürlüğüne belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Yarıyıl sonu/yılsonu sınavına girmeye hak kazandığı halde bu sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler yarıyıl sonu/yıl sonu sınav haklarını mazeret hakları saklı kalmak koşuluyla açılacak ilk yarıyıl sonu/yıl sonu sınavında kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez. Bütünleme sınavı için mazeret hakkı verilmez.

(7) Muafiyet sınavı: İlgili kurulların önerisi ve Senato kararı ile muaf olunması uygun görülen dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır.

(8) Gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışındaki, cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(9) Sınavlarda kopya yapanlar, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı ya da kopya çekilmesine yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır almış sayılır ve haklarında 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

(10) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içinde fakülte/yüksekokulların öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

(11) Öğrencinin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl/yılda kaydını yenilemiş ve o derse kayıt yaptırmış olması gerekir. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(12) Üniversitenin fakülte/yüksekokulları ile yurt içindeki/yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarında yaz döneminde veya öğrenci değişim programları kapsamında alınan derslerin notlarının değerlendirilmesi ve uyarlanması bu Yönetmeliğin 17 nci maddesine göre ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Sınav notuna itiraz

MADDE 29 – (1) Sınav kağıtlarının ve sınav not çizelgelerinin fakülte dekanlığına/ yüksekokul müdürlüğüne verilmesinden ve ilanından sonra maddi hata dışında not değiştirilmez.

(2) Öğrenci maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde ilgili fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak başvurabilir. dekanlık/yüksekokul müdürlüğü, ilgili öğretim üyesine, öğrencinin başarı notuna katkısı bulunan bütün çalışmaları tekrar inceleyerek, öğrencinin itirazını ve öğretim üyesinin yaptığı yeni değerlendirmeyi iki hafta içinde ilgili yönetim kurulunda karara bağlar.

(3) Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun belirlenmesi halinde, ilgili öğretim elemanı ilgili bölüm/program başkanına başvurarak düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Ders başarı notu

MADDE 30 – (1) Öğrencilere, aldıkları her eğitim-öğretim çalışması için 100 tam puan üzerinden verilen not, harf notu şekline dönüştürülmek suretiyle bir başarı notu olarak takdir edilir.

(2) Öğrencinin bir dersteki başarısı, sınıfın genel düzeyi, aritmetik ortalamalar ve istatistiksel dağılım da göz önüne alınarak belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve yarıyıl sonu sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi de göz önünde bulundurularak saptanır. Ancak 100 tam puan üzerinden yapılan değerlendirmelerin harf karşılıklarının belirlenmesinde 60'ın altındaki bir nota CC ve üstünde başarı notu verilemez.

(3) Bir derse ilişkin sınavların yüzde ağırlıkları eğitim-öğretim yarıyılına başlangıcından itibaren ilk iki hafta içerisinde dersi veren öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

(4) Harf notlarının, 100 tam puan üzerinden karşılıkları ve katsayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

a)

<u>Başarı derecesi</u>	<u>Başarı Notu</u>	<u>Puanı</u>	<u>Puanı</u>
Pekiyi	AA	4,00	90-100
İyi-pekiyi	BA	3,50	85-89
İyi	BB	3,00	80-84
Orta-iyi	CB	2,50	75-79
Orta	CC	2,00	70-74
Geçer-orta	DC	1,50	65-69
Geçer	DD	1,00	60-64

Zayıf	FD	0,50	50-59
Çok zayıf	FF	0,00	0-49
Muaf	MU	-	-
Sınava girmede	GR	0.00	0.00
Devamsız	DZ	0.00	0.00
Yeterli	YT	-	-
Yetersiz	YZ	-	-

b) Yukarıda belirtilen ve başarı ortalamasına girmeyen harf notları aşağıdaki gibi tanımlanır:

1) (MU) harf notu: Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay geçiş veya dikey geçişyollarından birisi ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciye daha önce almış oldukları ve denkliği bölüm başkanlığının önerisi ile ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir. MU notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

2) (GR) harf notu: Dönem sonu sınavına girmeyen öğrencilere (GR) harf notu verilir.

3) (DZ) harf notu: Devam koşullarını sağlamayan öğrencilere (DZ) harf notu verilir.

4) (YT) harf notu: Not ortalamasına girmeyen eğitim-öğretim çalışmalarında başarılı olan öğrencilere (YT) harf notu verilir.

5) (YZ) harf notu: Not ortalamasına girmeyen eğitim-öğretim çalışmalarında başarılı olamayan öğrencilere (YZ) harf notu verilir.

Derslerden başarılı olma durumu

MADDE 31 – (1) Bir dersten koşulsuz başarılı sayılabilmek için en az (CC) notu almak gerekir.

(2) Bir öğrencinin bir yarıyıl/yılıda aldığı koşullu derslerden başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının ile genel akademik başarı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Akademik başarı not ortalamaları 2,00 ve üstünde olan öğrenciler (FF) aldıkları dersler dışındaki derslerden başarılı sayılır. Aksi halde (DC) ve (DD) harf notu alınan dersler tekrarlanmak zorundadır.

Ders tekrarı

MADDE 32 – (1) Yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00'in altında olup (DC) ve (DD) aldığı derslerden başarısız sayılan öğrenci; genel akademik başarı not ortalaması 1,80'in altında olan öğrenci; herhangi bir dersten (FF) notu alan ya da genel akademik başarı not ortalaması 1,80 ve üzerinde olmak şartı ile dersi alması gereken yarıyıl/yılıda almayan/alamayan öğrenci, bu dersi açıldığı ilk yarıyılıda almak zorundadır. Bu dersin notu alındığı yarıyılın yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalamalarına katılarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin ders tekrarladığı yarıyıllar azami öğrenim süresi hesabına katılır.

(3) Öğrenci, daha önce (BB) ve altında not aldığı dersleri, dersin verildiği yarıyılıda tekrar alabilir. Bu dersler için alınan en son not geçerlidir.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 33 – (1) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin yarıyıl akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir.

(2) Yıllık olan derslerin/etkinliklerin notu dersin alındığı yılın sonundaki yarıyılı katılarak akademik başarınot ortalamaları belirlenir.

(3) Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öncelikle, bir öğrencinin bir yarıyılıda/yılıda aldığı derslerden/etkinliklerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin/etkinliklerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra bütün derslerden/etkinliklerden elde edilen bu sayı, derslerin/etkinliklerin kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer yarıyılın akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır.

(4) Genel akademik başarı not ortalaması ise, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin/etkinliklerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Akademik başarı not ortalamalarının hesaplanmasında sonuçlar virgülden sonra iki basamak kullanılarak ifade edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomalara İlişkin Esaslar

Bitirme derecesi

MADDE 34 – (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren, FF ve FD notu bulunmayan ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

Onur öğrencileri

MADDE 35 – (1) Bir yarıyıl sonunda, programın o yarıyıl için gerektirdiği tüm ders yükünü alarak başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve yarıyıl akademik başarı not ortalaması 3,01 - 3,50 olan öğrenci onur öğrencisi; ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

(2) Lisans öğrenimini bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen eğitim-öğretim süreleri içinde tamamlayan, disiplin cezası almayan ve genel akademik başarı not ortalaması 3,01 - 3,50 olan öğrenci onur öğrencisi; 3,51 ve üstü olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur.

Diplomalar

MADDE 36 – (1) Üniversite tarafından verilen diplomalar, sekiz yarıyıl (dört yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte/yüksekokulların lisans ve çift ana dal programları için lisans diplomalarıdır.

(2) Başka bir üniversiteden nakil yoluyla veya ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucuna göre Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin Üniversiteden diploma alabilmesi için ilgili programa en az bir eğitim-öğretim yılı devam etmesi gerekir.

(3) Diploma ile birlikte diploma eki verilir.

Mezuniyet

MADDE 37 – (1) Öğrenci bu Yönetmelikte belirtilen koşulları ve kayıtlı bulunduğu eğitim-öğretim programı için fakülte/yüksekokul kurullarınca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanır.

(2) Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi öğrencinin öğrenimini tamamladığı en son tarih olan, Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen yarıyıl/yılsonu sınav haftasının son günü veya yaz dönemi/bütünleme sınav haftasının son günü veya stajın son günüdür.

Mezuniyet belgesi ve diplomaların düzenlenmesi

MADDE 38 – (1) Üniversite tarafından verilen mezuniyet belgesi ve diplomalar Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

(2) Öğrencilere mezuniyet belgesi ve diploma verilebilmesi için katkı payları veya ikinci öğretim ücreti ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve öğrenci kimliklerini geri vermeleri zorunludur. Aksi halde kendilerine mezuniyet belgesi/diploma verilmez.

Lisans öğrenimlerini tamamlamayanlara verilen ön lisans diploması

MADDE 39 – (1) Sekiz yarıyıl (dört yıl) ve üzeri eğitim-öğretim yapılan fakülte, yüksekokul ve devlet konservatuarı programlarının ilk dört yarıyılındaki ve/veya ilk iki yılındaki bütün derslerinden başarılı ve genel akademik başarı not ortalaması en az 2,00 olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlamayan öğrencilere istekleri üzerine, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ayrıldığı bilim kolunu gösteren ön lisans diploması verilir.

Disiplin

MADDE 40 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

İlişik kesme

MADDE 41 – (1) Üniversiteden çıkarma cezası alan veya bir başka üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Öğrenciler bir dilekçe ile öğrenci işlerine başvurarak kendi istekleri ile kayıtlarını sildirebilir. Bu durumda ödemiş oldukları harç ve ücretler iade edilmez.

(3) Kayıt silme işlemi ilgili yönetim kurulunun gerekçeli kararı alınarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Herhangi bir nedenle kaydını sildiren öğrencilerin dosyalarındaki belgeleri ve mezun olarak Üniversiteden ayrılanların diplomalarını alabilmeleri için Üniversite tarafından tespit edilen ilişik kesme işlemlerini yapmalarızorunludur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kalite süreçleri

MADDE 42 – (1) Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ve diğer hususlar, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği ve belirleyeceği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından düzenlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili birimlerin kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörü yürütür.