

**YÖNETMELİK**

İstanbul Medeniyet Üniversitesinden:

**İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ BİLİM VE İLERİ TEKNOLOJİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilim ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilim ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ncimaddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilim ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulunu,
  - Merkez (İMÜ-BİLTAM): İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilim ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilim ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
  - Rektör: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: İstanbul Medeniyet Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilim ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) İMÜ-BİLTAM'ın amacı; Üniversitenin deney, analiz, Ar-Ge ve Ür-Ge faaliyetlerinin topluma yararlı olacak proje faaliyetlerine dönüştürülmesi için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi, sınıflandırılması, tedarik edilmesinin koordinasyonu, izlenmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek; kaliteli, verimli ve mali olarak sürdürülebilir hizmet verilmesini sağlamak; Üniversitenin tüm laboratuvarlarında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini ve TS EN ISO/IEC 17025 parametre bazında uygulanmasını TÜRKAK denetimine uygun hale getirilmesine rehberlik etmektir.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) İMÜ-BİLTAM'ın faaliyet alanları şunlardır:

- Üniversitede yapılan temel, uygulamalı ve disiplinler arası alanlardaki Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenleyerek rekabete dayalı, yenilikçi, verimli bir araştırma ortamı oluşturmak suretiyle bu faaliyetleri nitelik ve nicelik yönünden artırmak,
- Üniversite bünyesinde mevcut her türlü araç, gereç, cihaz ile birlikte araştırma laboratuvarı, araştırma uygulama merkezi ve benzer birimler arasındaki ilişkilerde eşgüdümü sağlamak, geliştirmek ve güçlendirmek, bunların Ar-Ge olanaklarının birimler arası kullanıma açılmasını sağlamak,
- Üniversite, sanayi, kamu ve özel kuruluşlar ile işbirliği yaparak sorunların çözümüne yönelik olarak projeler hazırlamak ve yürütmek,
- Numune alma dahil; deney, analiz, Ar-Ge, Ür-Ge ve/veya kalibrasyon hizmeti veren laboratuvarın yeterliliğinin tanınması için sağlaması gereken genel şartlara ulaşmak için faaliyet göstermek,
- Standart dışı ve laboratuvar tarafından geliştirilen yöntemlerle yapılan analiz, deney, Ar-Ge, Ür-Ge ve kalibrasyon hizmetlerinin yeterliliğini sağlamak için faaliyette bulunmak,
- Ortak analiz, deney, Ar-Ge, Ür-Ge ve/veya kalibrasyon hizmeti veren diğer birinci taraf, ikinci taraf ve üçüncü taraf durumundaki laboratuvarların, inceleme ve ürün belgelendirme çalışmalarını yapmak,

- f) Üniversite laboratuvarlarında kalite, idari ve teknik işlemler için yönetim sistemlerinin yaygınlaştırılmasına rehberlik etmek,
- g) Üniversite laboratuvarlarında, yasal yetkililer ve akreditasyon kuruluşları tarafından laboratuvarları yeterliliklerinin tanınması ve onaylanması için faaliyetlerde bulunmak,
- ğ) Analiz, deney, Ar-Ge, Ür-Ge ve kalibrasyon faaliyetlerinde ISO 9001 ve TS EN ISO/IEC 17025'in ilkelerini de karşılayan bir kalite yönetim sistemi uygulamak,
- h) Üniversitede analiz, deney, Ar-Ge, Ür-Ge ve kalibrasyon faaliyetlerini TS EN ISO/IEC 17025 ve/veya /IEC 17011'e uygun akreditasyon kuruluşunu belirleyerek akreditasyon çalışmalarına rehberlik etmek,
- ı) Merkezin ihtiyacı olan elemanların yurt içinde ve dışında yetiştirilmesine imkân sağlamak,
- i) Yurt dışında bilim ve teknoloji alanında ün yapmış araştırmacıların İMÜ-BİLTAM bünyesinde geçici istihdamının sağlanması konusunda çalışmalar yapmak,
- j) Yurt içindeki ve dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluşları ve merkezleri ile işbirliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak,
- k) Merkezin çalışma alanına giren konularda konferans, kurs, seminer, sempozyum ve kongre gibi ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, yayınlar yapmak, Ar-Ge ve yenilik fuarı düzenlemek veya düzenlemelere katılmak ve merkezin tanıtımını yapmak,
- l) Gerektiğinde merkeze bağlı yeni alt birimler kurmak,
- m) Üniversite birimlerinin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma altyapısını oluşturarak, Üniversite bünyesinde veya Merkeziye bağlı olarak kurulan Ar-Ge birimlerinde ortak kullanıma sunmak,
- n) Bilim ve teknoloji alanında gelişmeye katkıda bulunmak ve endüstriye ilişkin temel bilim sorunlarını çözmek üzere araştırmalar yapmak, kalkınma planlarının ön gördüğü alanlarda gelecekte karşılaşılabilecek araştırma sorunlarına çözüm yolları aramak,
- o) Ar-Ge faaliyetlerinin ortak ihtiyaçları olan altyapıyı oluşturmak, bu amaçla merkez laboratuvarı, alet bakımı, onarım, yapım, ayar ve benzeri hizmetleri verebilecek atölyeleri kurmak,
- ö) Araştırma sonuçlarının uygulanmasına yardımcı olmak, araştırma sonuçlarını endüstriye duyurmak, gerektiğinde uygulama planları yapmak, yeni bir malzeme, mamul veya prosesin üretim aşamasına geçmesi için zorunlu teçhizat, sistem ve spesifikasyonları tespit etmek, pilot tesisler kurmak,
- p) İmalat ve işletmede karşılaşılan teknolojik güçlüklerde danışmanlık yapmak, işlem zinciri, malzeme ve ürünlerdeki özelliklerin saptanmasına ve kontrolüne, hata nedenlerinin giderilmesine, malzeme ve ürünlerin programlama ve bilgi işlem çalışmalarına yardımcı olmak,
- r) Merkezin tüm araştırmacılara 7/24 hizmet verebilmesi için gerekli düzenleme ve uygulama araçlarını oluşturmak,
- s) Merkezin faaliyetlerinin yürütülmesinde gerek akademik gerekse sanayi çalışmaları için daha iyi hizmet ortamı yaratmak amacıyla Üniversite, kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla iş birliğini sağlamak,
- ş) Üniversite birimleri ile işbirliği içinde laboratuvar cihazlarının envanterinin güncel tutulmasını sağlamak,
- t) Stratejik öneme haiz alanlarda ulusal çapta yaygın etkisi olan çalışmaları yürütmek ve uluslararası rekabet gücüne sahip bir Ar-Ge Merkezini oluşturmak,
- u) Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 – (1)** İMÜ-BİLTAM Müdürü; Merkezin amaçları doğrultusunda, yönetim ve işleyişinden sorumlu kişidir.

(2) Müdür, merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü, tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör yeniden görevlendirme yapar. Merkez Müdürü merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur. Merkez Müdürü görevi başında bulunmadığı zaman, müdür yardımcılardan birini vekil bırakır. Altı aydan uzun süreli üniversite dışı görevlendirilmelerinde Merkez Müdürü yerine yeni görevlendirme yapılır.

#### Merkez Müdürünün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli bütün tedbirleri almak ve uygulamak,
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak gündemi hazırlamak,

- ç) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,  
d) Merkeze ait araç gerecin maksimum verimle kullanımını, sağlıklı işleyiş ve çalışmasını sağlamak amacıyla her türlü tedbiri almak ve uygulamak,  
e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Merkez Yönetim Kurulunun onayıyla Rektöre sunmak,  
f) Merkezin kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla girişimlerde bulunmak,  
g) Merkez Danışma Kurulunda tespit edilen görüş ve önerilerden hangilerinin uygulamaya konulduğu ve bunlardan ne gibi yararlar sağlandığı konusunda Merkez Danışma Kuruluna bilgi vermek,  
ğ) Merkezin ihtiyaç duyduğu personele ait nitelik ve nicelik bilgilerini gerekçeleriyle birlikte hazırlayarak Merkez Yönetim Kurulunun onayını da alarak Rektörün olurlarına sunmak,  
h) Merkez personelinin geçici görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak,  
ı) Merkez faaliyetlerinin bir kamu kurumu veya özel kuruluş ile iş birliği içinde yürütülmesi halinde, burada belirtilen yetki ve sorumlulukları iş birliği yapılan kurum/kuruluşun yetkilisi ile birlikte yürütmek,  
i) Merkez altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak,  
j) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Müdür Yardımcıları**

**MADDE 10** – (1) Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından iki Müdür Yardımcısı görevlendirilir. Bunlardan biri test ve analiz faaliyetlerinin yürütülmesi ve organizasyonunda Merkez Müdürüne yardımcı olmak üzere laboratuvar çalışmalarında deneyimli öğretim üyeleri arasından, diğeri de idari işlerde Merkez Müdürüne yardımcı olacak ve tercihen üniversite mevzuatını iyi bilen öğretim üyeleri arasından belirlenir. Müdür Yardımcılarının görev süresi, kendilerini öneren Merkez Müdürü ile birlikte sona erer. Müdürün katılmadığı toplantılara müdür yardımcısı katılır ve Müdürlüğe altı aya kadar vekâlet edebilir. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenisi görevlendirilebilir.

#### **Müdür Yardımcılarının görevleri**

**MADDE 11** – (1) Müdür Yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Kendilerine bağlı alt birimlerin Merkezin amaçlarına uygun olarak yürüyüş ve işleyişini sağlamak, bunlarla ilgili gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamak,  
b) Merkez Müdürünün üstlendiği tüm görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde Merkez Müdürüne yardımcı olmak,  
c) Gerekli hallerde Merkez Müdürüne vekâlet etmektir.

#### **Merkez Yönetim Kurulu**

**MADDE 12** – (1) Merkez Yönetim Kurulu, araştırma altyapısının karar organıdır ve araştırma altyapısıyla ilgili her türlü idari ve mali sorumluluğa haizdir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri Merkez Müdürü tarafından önerilerek, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen üyelerden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Müdür yardımcıları, Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılır.

(3) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine ayda en az bir defa olağan olarak toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Merkez Müdürü, gerekli hallerde olağanüstü olarak da Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarda oy çokluğu aranır. Oyların eşit çıkması halinde Müdürün oyu iki oy sayılır. Üst üste üç defa izinsiz ve mazeretsiz olarak Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erer.

#### **Merkez Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 13** – (1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak,  
b) Merkezde çalışacak personelin niteliklerini belirlemek, Merkezin yönetimi ve çalışması ile ilgili kararlar almak,  
c) Merkez Danışma Kurulunda oluşan görüş ve önerileri de dikkate alarak araştırma merkezinin yıllık eylem planını belirlemek,  
ç) Müdür tarafından hazırlanacak faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan rapor değerlendirilerek, bir sonraki yıla ait çalışma programını görüşerek karara bağlamak,  
d) Merkezin akreditasyon çalışmalarını planlamak,  
e) Merkez faaliyetlerinin bir kamu kurumu veya özel kuruluş ile iş birliği içerisinde yürütülmesi halinde iş birliği protokolünde belirtilen yetki ve sorumlulukları, ilgili kurum ve kuruluşun yetkili organları ile birlikte yürütmek,  
f) Merkeze bağlı olarak çalışacak Ar-Ge birimlerini ve bunlardan sorumlu olacak elemanları belirlemek,  
g) Merkezin çalışma prensipleri, laboratuvarların işleyişi ve sorumlularına ilişkin konularda gerekli kararları almaktır.

#### **Merkez Danışma Kurulu**

**MADDE 14** – (1) Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcıları Merkez Danışma Kurulunun doğal üyeleridir. Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Merkez Danışma Kurulu, doğal üyelere ek olarak, bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve sahip olduğu birikim ve tecrübelerinden yararlanılabilecek Üniversite içindeki ve dışındaki kişilerden oluşmak üzere, Merkezdten yararlanan kurum ve kuruluşların eşit temsil edilmesine özen gösterilerek, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilen en az 11, en çok 20 kişiden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine Rektör ya da görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının da katılımıyla yılda en az 2 defa salt çoğunluk aranmadan toplanır.

(3) Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan Merkez Danışma Kurulu üyelerinin yerine aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Bu şekilde görevlendirilen yeni üyelerin görev süresi, diğer üyelerin görev süresi tamamlanana kadardır.

#### **Merkez Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 15** – (1) Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılmasında Merkezin işlevleriyle ilgili olarak her türlü öneriyi dile getirmek ve alınacak tedbirler ve yapılacak uygulamalar hakkında görüş bildirmek,
- b) Bölgedeki sanayi kuruluşları, diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla iş birliği içinde sektörün ihtiyacı olan test ve analiz ihtiyaçlarının belirlenmesinde yardımcı olmak,
- c) Araştırma altyapısının stratejik hedefleri ve eylem planıyla ilgili önerilerde bulunmak,
- ç) Merkezin geliştirilmesine yönelik konularda Üniversite dışı kaynakların değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek,
- d) Merkezin amaç ve faaliyet alanı ile ilgili uzman kişilerin görüş ve düşüncelerinin alınmasına imkân sağlamak,
- e) Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyacağı diğer konularda danışmanlık hizmeti vermektir.

#### **Alt birimler**

**MADDE 16** – (1) Laboratuvar Grupları; Merkezin faaliyetleri içerisinde yer alan çeşitli analiz, test, ölçüm ve üretimlerin gerçekleştirildiği yerler olup, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla kurulur.

(2) Laboratuvar Grupları, Merkez Müdürüne karşı sorumlu olan ve Merkez Müdürü tarafından görevlendirilen laboratuvar yöneticileri tarafından yönetilir. Laboratuvar yöneticileri ilgili laboratuvar konusunda yetkin ve uzman öğretim elemanları arasından, Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Laboratuvar Grup yöneticilerinin görevleri; laboratuvarların yönetim ve denetimini sağlamak, çalışmalarını planlamak, sağlıklı bir biçimde yürütmek, diğer laboratuvarlarla iş birliği sağlamak, aletlerin bakım ve onarımını yaparak bunların çalışır durumda olmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan makina-teçhizat ve sarf malzemelerinin temini konusunda çalışmalar yapmaktır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 17** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörü yürütür.